

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

1.2.  Адаптированная образовательная программа дошкольного образования (**далее –** **АОП ДО, Программа**) определяет содержание дошкольного образования в части создания условий и организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья (**далее –ОВЗ)**.

1.3. АОП ДО – это образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, посещающих группу комбинированной направленности с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающая коррекцию нарушений развития, а также социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. АОП ДО разрабатывается образовательной организацией самостоятельно при наличии в ДОО детей с ОВЗ ( в соответствии с рекомендациями ТПМПК (ЦПМПК) для каждого ребенка индивидуально.

1.5. АОП ДО рассматривается и принимается Педагогическим советом ДОО, утверждается приказом заведующего. Изменения и дополнения в АОП ДО также рассматриваются на Педагогическом совете.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего.

**2. Структура адаптированной образовательной программы дошкольного образования**

2.1. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования состоит из следующих разделов:

2.1.1. Титульный лист.

- наименование образовательной организации

- гриф согласования (с указанием даты проведения и номера протокола заседания Педагогического совета)

- гриф утверждения АОП ДО заведующим ДОО (с указанием даты, номера приказа)

- название адаптированной образовательной программы дошкольного образования без указания категории детей с ОВЗ

- год утверждения АОП ДО

**2.2. Целевой раздел**:

**Обязательная часть**

|  |
| --- |
| I.Пояснительная записка:  1.1.цели и задачи АОП ДО, принципы и подходы к формированию АОП ДО.  1.2. Значимые для разработки АОП ДО характеристики, в том числе общие сведения о ребенке, медико – психолого-педагогическая характеристика с заключением специалистов ПМПк ДОУ и при наличии ТПМПК (ЦПМПК).  2. Планируемые результаты АОП ДО, прогноз развития ребенка и предполагаемые результаты в ходе коррекционно – развивающей и образовательной деятельности;  - возможные риски и сбои при реализации АОП ДО. |
| **Часть, формируемая участниками образовательных отношений** |
| **II. Содержательный раздел.**  **Обязательная часть**  2.1.описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях:  социально-коммуникативное развитие;  познавательное развитие;  речевое развитие;  художественно-эстетическое развитие;  физическое развитие.  2.2. Описание деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития ребенка с ОВЗ.  2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьей воспитанника.  2.4. Взаимодействие со специалистами социально – медицинских учреждений.  **Часть, формируемая участниками образовательных отношений.**  **III. Организационный раздел**  3.1. Распределение нагрузки на ребенка в рамках непосредственно образовательной деятельности и коррекционно – развивающей деятельности на неделю.  3.2. Циклограмма совместной и самостоятельной деятельности.  3.3. Планирование деятельности по реализации АОП ДО в рамках комплексного сопровождения ребенка специалистами и педагогами ДОО:  3.3.1 планирование деятельности воспитателей группы и специалистов (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) в рамках комплексного сопровождения ребенка с ОВЗ;  3.3.2. планирование деятельности педагога – психолога в рамках комплексного сопровождения ребенка с ОВЗ;  3.3.3 планирование деятельности учителя – логопеда в рамках комплексного сопровождения ребенка с ОВЗ.  3.4. Программно – методическое обеспечение реализации Программы.  **Часть , формируемая участниками образовательных отношений**  IV. **Дополнительный раздел: краткая презентация АОП ДО**  **3. Адаптированная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается на основе**:  - основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;  - примерных вариативных адаптированных основных общеобразовательных программ для разных категорий детей с ОВЗ.   |  | | --- | | **4. Рассмотрение и утверждение адаптированной образовательной программы дошкольного образования**  4.1. АОП ДО рассматривается и принимается на установочном Педагогическом совете в начале учебного года при наличии в ДОО детей с ОВЗ по заключению ТМПМК (ЦПМПК).  4.2. Если дети зачисляются в группу комбинированной направленности в течение учебного года по результатам ТПМПК (ЦПМПК), то на плановом (внеплановом) Педагогическом совете АОП ДО проходит процедуру согласования и принятия.  **5.    Оформление  адаптированной образовательной программы дошкольного образования**  5.1. АОП ДО в печатном варианте оформляется на листах бумаги формата А 4, шрифт TimesNew Roman, размер 14, интервал 1.  5.2. АОП ДО хранится на бумажном и электронном носителе.  **6. Ответственность за реализацию адаптированной образовательной программы дошкольного образования**  6.1.Ответственность за полноту и качество реализации АОП ДО возлагается на педагогов ДОО: педагога-психолога, учителя-логопеда, старшего воспитателя, воспитателей групп комбинированной направленности, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, старшую медсестру.  6.2.Ответственность проведения  контроля за полнотой реализации АОП ДО возлагается на заведующего ДОО.  **7.    Хранение адаптированной образовательной программы дошкольного образования**  7.1. К АОП ДО имеют доступ: заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели групп комбинированной направленности, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, старшая медсестра.  7.2. АОП ДО хранится 3 года после истечения срока ее действия в методическом кабинете. | |